

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Приказом ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»**  
**от «18» августа 2023 года**  
**№ 01-01/2023-219**

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр лабораторного анализа и технических измерений**  
**по Северо-Западному федеральному округу»**

**Санкт-Петербург**  
**2023 г.**

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Содержание:

1. Назначение .....	4
2. Общие положения .....	4
2.1. Область применения .....	4
2.2. Нормативные ссылки .....	4
2.3. Термины, определения и сокращения .....	5
3. Цели обработки персональных данных .....	7
4. Категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.....	8
5. Порядок и условия обработки и защиты персональных данных .....	11
6. Порядок предоставления доступа к персональным данным в ИСПДн .....	13
6.1. Условия предоставления доступа к персональным данным .....	13
6.3. Порядок выполнения запроса и получения персональных данных.....	16
6.4. Порядок передачи персональных данных в электронном виде.....	17
6.5. Порядок выгрузки (копирования) и обезличивания персональных данных .....	17
6.6. Порядок хранения, прекращения обработки и удаления (уничтожения) персональных данных.....	18
6.7. Дополнительные требования к обработке персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации, в период их ремонта и обслуживания.....	18
7. Порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.....	19
8. Основные права и обязанности субъекта персональных данных .....	20
9. Основные обязанности Оператора при работе с персональными данными .....	22
10. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанности Оператора по защите персональных данных .....	23
11. Обязанности работников, ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных и работников, осуществляющих обработку персональных данных .....	26
12. Порядок проведения служебных расследований по фактам утраты материальных носителей персональных данных, разглашения, либо неправомерной обработки персональных данных .....	27
13. Ответственность за нарушение требований к работе с персональными данными.....	29
14. Управление записями .....	29
15. Хранение и архивирование .....	32
16. Рассылка и актуализация.....	32
Приложение № 1.....	33

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

Приложение № 2.....	37
Приложение № 3.....	40
Приложение № 4.....	41
Приложение № 5.....	42
Приложение № 6.....	43
Приложение № 7.....	44
Приложение № 8.....	45

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

## 1. Назначение

**1.1.** Политика обработки персональных данных федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу» (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**1.2.** Настоящая Политика вводится в действие с момента ее утверждения директором федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу» (далее – Оператор, Учреждение).

## 2. Общие положения

### 2.1. Область применения

**2.1.1.** Настоящая Политика определяет порядок обработки (сбора, использования, хранения, уничтожения и т. д.) персональных данных, меры по защите персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений о субъектах персональных данных, полученных в установленном порядке.

**2.1.2.** Применение данного документа во всех структурных подразделениях, включая филиалы Учреждения, - «Для руководства».

### 2.2. Нормативные ссылки

**2.2.1.** При разработке настоящей Политики использованы следующие нормативные документы (далее –документы):

- Конституция Российской Федерации (ст.23, 24).
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 г. № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения».
- Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (гл.14, ст.86-90).
- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая), ст. 152.2.
- Устав Учреждения.
- Локальные нормативные акты Оператора.

### 2.3. *Термины, определения и сокращения*

В настоящей Политике определены следующие термины и сокращения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Действующее законодательство** – законодательство Российской Федерации, регламентирующее работу с персональными данными.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации.

**Идентификация** – присвоение субъектом и объектом доступа идентификатора.

**Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн)** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

использования таких средств.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Контролируемая зона** - пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работником Учреждения требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличие иного законного основания.

**Несанкционированный доступ (действие)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и/или правил доступа к информации или действие с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

**Носители персональных данных** – как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

**Оператор** – Учреждение, включая филиалы, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки и состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые могут быть предоставлены другим лицам.

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Пользователь ИСПДн** – лицо, участвующее в функционировании

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

информационной системы персональных данных и/или использующее результаты ее функционирования.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу и/или определённым лицам.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Средства вычислительной техники** – совокупность программных и технических элементов системы обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

**Субъект персональных данных** – лицо, в отношении которого оператор осуществляет сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных в установленном законом порядке.

**Технические средства ИСПДн** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных), средства защиты информации.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в ИСПДн.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановление содержания персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Уполномоченное лицо** – лицо, которому предоставлен доступ к персональным данным в установленном порядке.

**Целостность информации** – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

### 3. Цели обработки персональных данных

**3.1.** Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

**3.2.** Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Обеспечения соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- Осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом.
- Регулирования трудовых отношений (прием на работу, перемещение, увольнение, начисление заработной платы и т.д.).
- Привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора, содействие в трудоустройстве.
- Создания кадрового резерва из числа кандидатов и работников Оператора.
- Содействия работникам Оператора в получении образования, в том числе, дополнительного образования и повышения по должности.
- Охраны и обеспечения личной безопасности работников.
- Контроля количества и качества выполняемой работы.
- Обеспечения сохранности имущества.
- Организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования.
- Заполнения и передаче в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.
- Заключение, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.
- Ведения бухгалтерского учета в части, касающейся доступа к персональным данным.
- Иных целях, предусмотренных действующим законодательством.

**3.3.** Обработка персональных данных может осуществляться исключительно на принципах соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и иных обязательных требований.

**3.4.** Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

**3.5.** Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

**3.6.** Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

**3.7.** Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

**3.8.** Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## **4. Категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении**

**4.1.** При определении состава обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Оператор руководствуется минимально необходимым составом персональных данных для достижения целей получения персональных



ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

данных.

**4.2.** Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- Физических лиц, состоящих с Оператором в трудовых отношениях.
- Физических лиц, являющихся кандидатами для приема на работу к Оператору (соискатели).
- Физических лиц, включенных в кадровый резерв.
- Физических лиц, прекративших трудовые отношения с Оператором.
- Физических лиц, являющихся контрагентами Оператора, в том числе, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, представителей/работников контрагентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.
- Слушателей, которым Оператор предоставляет услуги по получению дополнительного образования в соответствии с разрешенной уставной деятельностью Оператора.

**4.3.** Способы получения персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- Полученные при осуществлении трудовых отношений.
- Полученные при осуществлении отбора кандидатов на работу (соискателей на вакансии).
- Полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- Полученные при осуществлении Оператором образовательной деятельности.
- Полученные при осуществлении Учреждением иной деятельности.

**4.4.** Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, и включает в себя:

- Фамилия, имя, отчество, в том числе, предыдущие (в случае изменения).
- Дата и место рождения, в том числе, предыдущие (в случае изменения).
- Гражданство, в том числе, предыдущее (в случае изменения).
- Адрес места жительства (адрес регистрации, в том числе, временной, фактического проживания, дата регистрации по адресу места жительства).
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения).
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан).
- Реквизиты документов о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении ребенка, о браке, о разводе и т.п.) (вид, серия, номер, кем и когда выдан).
- Номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об иных способах связи.
- Отношение к воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, реквизиты документов воинского учета.
- Идентификационный номер налогоплательщика.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- Образование (уровень общего, профессионального, дополнительного образования, наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, номер и дата документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация, иное).
- Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
- Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность, работа по договорам гражданско-правового характера, иное).
- Данные по аттестации работников.
- Информация о приеме на работу, перемещение по должности, увольнение.
- Сведения о поощрениях, государственные награды, иные награды, и знаки отличия (кем и когда награжден/поощрен, основание).
- Семейное положение.
- Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, адрес места жительства близких родственников работников (супруги (-а), родителей, в том числе, усыновителей, детей, в том числе, усыновленных, дедушки, бабушки, внуков, братьев и сестер, в том числе, полнородных и неполнородных), а также близких родственников супруга (-и).
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, адрес места жительства бывшего супруга (-и).
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Близкие родственники, в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и/или оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей, иные сведения).
- Наличие (отсутствие) судимости.
- Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.
- Сведения о заработной плате, среднем заработке, иных выплатах.
- Банковские реквизиты.
- Сведения, содержащиеся в документах на право управления транспортным средством и реквизиты документа (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, место выдачи, срок действия, категория транспортного средства, водительский стаж).
- Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах, предъявляемых работниками отдельных категорий при приеме на работу, а также при прохождении медицинских осмотров в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и реквизиты документа (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, срок действия).
- Сведения, содержащихся в исполнительных листах и иных документах, являющиеся основанием для принудительного взыскания (удержания) денежных средств из заработной платы в случаях, предусмотренных действующим

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

законодательством, и реквизиты документа (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, основание выдачи, срок действия).

- Сведения о полисе медицинского страхования (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, срок действия).
- Изображение (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых изображен).
- Подпись.
- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, и (или) предусмотренные формами документов по учету персональных данных и (или) действующим законодательством.

**4.5.** Оператор обеспечивает соответствие содержания и объёмы персональных данных заявленным целям обработки и в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

**4.6.** Состав персональных данных определяется действующим законодательством, настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами Оператора.

## **5. Порядок и условия обработки и защиты персональных данных**

**5.1.** В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Учреждению и дает согласие на их обработку добровольно и осознанно.

**5.2.** Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни может осуществляться только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

**5.3.** Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**5.4.** Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных по установленной форме (*Приложение 1*).

Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных может осуществляться только в случаях, предусмотренных законодательством.<sup>1</sup>

**5.5.** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- Непосредственно по установленной форме (*Приложение 2*).
- С использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

<sup>1</sup> В частности, не требуется согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, его супруги (-а), несовершеннолетних детей в случаях, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

**5.6.** В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**5.7.** Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных по установленной форме (*Приложение 3*).

Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

**5.8.** Оператор осуществляет как автоматизированную (компьютерная обработка персональных данных при помощи программного обеспечения, в частности, 1С Зарплата и кадры государственного учреждения, 1С Бухгалтерия, СЭД «Практика», СБИС, ФИС ФРДО и т.д.), так и неавтоматизированную обработку персональных данных (на бумажных носителях).

**5.9.** Обработка персональных данных осуществляется путем:

- Получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных.
- Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора, иные формы учета персональных данных.
- Использования иных способов обработки персональных данных.

**5.10.** Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных по установленной форме (*Приложение 4*), если иное не предусмотрено федеральным законом.<sup>2</sup>

**5.11.** Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие государственные органы и организации, иным лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не требует согласия субъекта персональных данных.

**5.12.** Каждый работник, допущенный к обработке персональных данных, в том числе, члены комиссии по расследованию нарушений обработки персональных данных,

<sup>2</sup> В частности, не требуется согласие на передачу третьим лицам персональных данных субъекта персональных данных, его супруги (-а), несовершеннолетних детей в случаях, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции».

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

подписывает обязательство о неразглашении персональных данных по установленной форме (*Приложение 5*).

**5.13.** Внесение изменений в персональные данные выполняется на основании достоверной информации работником, имеющим права на модификацию соответствующих записей базы данных.

**5.14.** Обработка изображения субъекта персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями к обработке и защите персональных данных, установленными настоящей Политикой.

Обнародование и дальнейшее использование изображения субъекта персональных данных (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с его согласия.

Не требуется согласие субъекта персональных данных для использования его изображения в случаях, когда:

1) Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах.

2) Изображение субъекта персональных данных получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3) Субъект персональных данных позировал за плату.

Если изображение субъекта персональных данных, полученное или используемое с нарушением указанных требований, распространено в сети «Интернет» субъект персональных данных вправе потребовать удаления этого изображения, и пресечения или запрещения дальнейшего его распространения, а также прекращения обработки данной категории персональных данных.

## **6. Порядок предоставления доступа к персональным данным в ИСПДн**

### **6.1. Условия предоставления доступа к персональным данным**

**6.1.1.** Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам, должностные обязанности которых предполагают работу с информацией данной категории, и только на период действия указанной необходимости, а также иным категориям работников, которым предоставлен доступ к персональным данным на основании локального нормативного акта Оператора.

Состав лиц, которым разрешен доступ к персональным данным, должен быть максимально ограничен, и определяется категорией субъекта персональных данных и целями обработки.

**6.1.2.** Ко всем категориям персональных данных, в том числе, разрешенным субъектом персональных данных для распространения, специальным, иным, допускаются следующие работники Оператора:

- Директор Учреждения, заместители директора, советник директора, главный

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

бухгалтер - в отношении персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, филиалах.

- Директора филиалов - в отношении персональных данных, обрабатываемых в филиалах.

- Работники Отдела правового и кадрового обеспечения Учреждения.

- Работники филиалов, отвечающие за юридическое сопровождение деятельности филиалов.

- Работники филиалов, отвечающие за ведение кадрового и воинского учета.

- Работники отдела закупок Учреждения.

- Работники филиалов, осуществляющие закупку товаров, работ, услуг в филиалах.

- Работники Учреждения, являющиеся членами комиссий (единой комиссии) по осуществлению закупок.

- Работники Учреждения и филиалов, в должностные обязанности которых входит ведение договорной работы, и (или) осуществляющие взаимодействие с контрагентами в силу своих должностных обязанностей.

- Работники Учреждения и филиалов, в должностные обязанности которых входит администрирование автоматизированных баз данных.

- Иные работники, которым предоставлен доступ к персональным данным в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

**6.1.3.** К категории общедоступных персональных данных допускаются следующие работники Оператора:

- Работники отдела экономики, финансов и бухгалтерского учёта Учреждения и работники филиалов, должностные обязанности которых предусматривают ведение бухгалтерского учета в филиалах, - ко всем персональным данным, предоставленным любыми субъектами персональных данных.

- Работники отдела организационно-методического и метрологического обеспечения испытательной лаборатории Учреждения и филиалов – к отдельным персональным данным работников (Ф.И.О, в том числе, предыдущие в случае смены фамилии (имени, отчества), реквизиты документа о регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (свидетельство о браке, разводе и т.д.), дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения), СНИЛС, ИНН, адрес места жительства, контактный телефон, должность с указанием структурного подразделения, стаж работы, сведения об образовании, иные данные при наличии обоснованной необходимости).

- Работники отдела заключения договоров Учреждения и работники филиалов, отвечающие за ведение договорной работы в филиалах – к отдельным персональным данным работников и контрагентов (Ф.И.О, в том числе, предыдущие в случае смены фамилии (имени, отчества), реквизиты документа о регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (свидетельство о браке, разводе и т.д.), СНИЛС, ИНН, стаж работы, сведения об образовании, адрес места

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, иные данные при наличии обоснованной необходимости).

- Работники отдела закупок Учреждения, работники филиалов, осуществляющие закупку товаров, работ, услуг в филиалах и работники Учреждения, являющиеся членами комиссий (единой комиссии) по осуществлению закупок – к отдельным персональным данным контрагентов (Ф.И.О, в том числе, предыдущие в случае смены фамилии (имени, отчества), реквизиты документа о регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (свидетельство о браке, разводе и т.д.), должность с указанием структурного подразделения, СНИЛС, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, иные данные при наличии обоснованной необходимости).

- Работники Учреждения и филиалов, отвечающие за наполнение, управление и администрирование системой электронного документооборота (СЭД «Практика») - ко всем персональным данным, размещаемых в СЭД «Практика».3

- Иные работники, наделенные полномочиями по обработке персональных данных в установленном порядке.

**6.1.4.** Удаленный доступ к ИСПДн предоставляется в исключительном случае руководителям и работникам Учреждения и филиалов, представителям организаций, осуществляющих техническую поддержку ИСПДн, с применением необходимых мер защиты информации от несанкционированного доступа.

## **6.2. Средства доступа к персональным данным и порядок работы с ними**

**6.2.1.** Для обработки персональных данных в ИСПДн разрешается применять только технические средства, являющиеся собственностью Оператора, находящиеся под контролем Оператора.

**6.2.2.** Передача персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз безопасности согласно части 5 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», а именно – случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Перечень конкретных мер определяется по мере необходимости в локальных нормативных актах.

**6.2.3.** Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) без применения соответствующих организационных и

<sup>3</sup> В СЭД «Практика» допускается размещение только следующих персональных данных: Ф.И.О., должность с указанием структурного подразделения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о премиях, носящий разовый характер.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

технических мер защиты, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой.

**6.2.4.** В Учреждении назначается лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждении, а также утверждается перечень работников, имеющих доступ к персональным данным.

**6.2.5.** В Учреждении должно быть обеспечено раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях, и которые содержат разные категории персональных данных.

Хранение материальных носителей персональных данных должно осуществляться с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Порядок хранения персональных данных и их материальных носителей определяется отдельным локальным нормативным актом.

**6.2.6.** Для обеспечения защиты доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные, в Учреждении применяется система паролей.

Порядок обеспечения защиты доступа к электронным базам данных определяется отдельным локальным нормативным актом.

**6.2.7.** Не допускается передача Оператором (Оператору), в том числе, между структурными подразделениями Оператора документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, в открытом виде.

Документы, содержащие персональные данные должны быть помещены в непрозрачный конверт, исключающий доступ третьими лицами к его содержимому, который должен быть заклеен и скреплен печатью.

Контроль за соблюдением настоящего требования осуществляют работники, отвечающие за ведение делопроизводства.

### **6.3. Порядок выполнения запроса и получения персональных данных**

**6.3.1.** Персональные данные, полученные при выполнении запроса к автоматизированным информационным системам, должны использоваться исключительно в целях получения и обработки персональных данных, а также взаимодействия с государственными структурами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

**6.3.2.** Не допускается выполнение запросов на доступ к персональным данным, если это не связано с выполнением прямых функциональных обязанностей.

**6.3.3.** Все обращения лиц, допущенных к работе с персональными данными в установленном порядке, к персональным данным, должны протоколироваться в реестре учета персональных данных, находящемся в Отделе правового и кадрового обеспечения.

**6.3.4.** При работе с персональными данными не допускается:

- Неконтролируемое распространение персональных данных.
- Осуществление запросов на предоставление персональных данных, не связанных с выполнением должностных обязанностей (необоснованных запросов к базам данных).



ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

- Несанкционированное внесение изменений в персональные данные или их уничтожение.
- Блокирование или выполнение попыток обхода действующих средств защиты информации.

#### **6.4. Порядок передачи персональных данных в электронном виде**

##### **6.4.1. Передача персональных данных в электронном виде осуществляется:**

- На основании положений действующего законодательства об оперативно-розыскной деятельности, в установленном порядке.
- В соответствии с положениями действующего законодательства о налогообложении, пенсионном обеспечении, добровольном и социальном страховании.
- При заключении и исполнении договоров гражданско-правового характера при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.
- При регулировании трудовых отношений при наличии письменного согласия работника.
- При регулировании трудовых отношений с дистанционными работниками в объеме, определенном трудовым договором с данной категорией работников или в порядке, определенном локальным нормативным актом Оператора, регламентирующем работу дистанционных работников.
- При передаче персональных данных в электронном виде с использованием общедоступных сетей передачи данных, обязательным условием которого является применение сертифицированных ФСБ Российской Федерации криптографической защиты информации.
- В иных случаях.

##### **6.4.2. Передача персональных данных в пределах Учреждения лицам, не допущенным в установленном порядке к работе с персональными данными, запрещена.**

##### **6.4.3. Работник, которому предоставлен доступ к персональным данным, вправе распечатывать документы, содержащие персональные данные, только с использованием локального принтера.**

#### **6.5. Порядок выгрузки (копирования) и обезличивания персональных данных**

##### **6.5.1. Выгрузка (копирование) данных в ИСПДн в другую информационную систему или сетевой ресурс возможна только в том случае, если информационная система или ресурс предназначены для обработки, выгружаемой (копируемой) категории персональных данных.**

##### **6.5.2. Выгрузка (копирование) персональных данных на съемные носители допускается при условии регистрации съемных носителей (компакт-диск, USB-носители), на каждом съемном носителе персональных данных размещается этикетка с уникальным учетным номером.**

##### **6.5.3. Обезличивание персональных данных путем осуществляется в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), следующими способами:**

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

- Введение идентификаторов – замена части сведений идентификаторами с созданием таблицы соответствия идентификаторов исходным данным;
- Изменение состава или семантики – изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений;
- Декомпозиция – разбиение множества персональных данных на несколько частей с последующим отдельным хранением подмножеств;
- Перемешивание – перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных.

## **6.6. Порядок хранения, прекращения обработки и удаления (уничтожения) персональных данных**

**6.6.1.** Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

**6.6.2.** При обработке персональных данных, в том числе, без использования средств автоматизации, указывается срок хранения, в том числе, с учетом сроков, установленных нормативными правовыми актами.

**6.6.3.** При осуществлении хранения персональных данных Оператор обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

**6.6.4.** Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

**6.6.5.** Порядок блокирования и удаления персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, формируется в соответствии с установленными требованиями.

**6.6.6.** Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования автоматизированных систем (на бумажных носителях), производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок, в том числе, с применением шредера.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении.

## **6.7. Дополнительные требования к обработке персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации, в период их ремонта и обслуживания**

**6.7.1.** При выполнении технического обслуживания оборудования, применяемого для

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

ИСПДн с использованием средств автоматизации, с привлечением представителей сторонних организаций, не допущенных к персональным данным в ИСПДн, необходимо принять меры по изъятию из состава обслуживаемого оборудования машинных носителей информации, содержащих персональные данные.

**6.7.2.** В случае, если ремонту/замене подлежат сами машинные носители информации, а гарантированное уничтожение персональных данных на них невозможно, передача таких носителей допускается при условии наличия соглашения о конфиденциальности и обработке персональных данных с организацией, осуществляющей ремонт (замену).

При невозможности выполнения указанных условий такие носители подлежат списанию и физическому уничтожению.

## **7. Порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн**

**7.1.** Разработку и реализацию мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляют работники, отвечающие за администрирование и защиту электронных каналов связи и распространения информации.

**7.2.** Перечень мероприятий по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн с использованием средств автоматизации представляет собой совокупность осуществляемых на всех этапах жизненного цикла информационной системы персональных данных согласованных по целям, задачам, месту и времени мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных в ИСПДн, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, на восстановление нормального функционирования ИСПДн после реализации угрозы, с целью минимизации как непосредственного, так и опосредованного ущерба от возможности реализации таких угроз.

**7.3.** Организация обеспечения безопасности персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации предусматривает:

1) Оценку обстановки путем:

- Анализа информационных ресурсов (определение состава, содержания и местонахождения персональных данных, подлежащих защите, категория персональных данных, оценка выполнения обязанностей по обеспечению безопасности персональных данных Оператором).

- Анализа уязвимых звеньев и возможных угроз безопасности персональных данных (оценка возможности физического доступа к персональным данным, выявление возможных технических каналов утечки информации).

- Оценки ущерба от реализации угроз (оценка непосредственного ущерба от реализации угроз безопасности персональных данных, оценка опосредованного ущерба от реализации угроз безопасности персональных данных).

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

- Анализа имеющихся в распоряжении мер и средств защиты персональных данных (физический доступ, утечка информации по техническим каналам, несанкционированный доступ).

2) Обоснование требований по обеспечению безопасности персональных данных и формулирование задач защиты персональных данных.

3) Разработку плана по обеспечению безопасности персональных данных.

4) Выбора целесообразных способов (мер и средств) защиты персональных данных.

5) Планирования мероприятий по защите персональных данных.

6) Организации контроля за соблюдением мер по созданию средств защиты персональных данных.

7) Установки и ввода в эксплуатацию средств защиты персональных данных.

**7.4.** Защита персональных данных от несанкционированного доступа предполагает реализацию следующих систем информационной безопасности:

- Управления доступом.
- Регистрации и учета.
- Антивирусной защиты.
- Обнаружения вторжений и выявления уязвимости.

**7.5.** Перечень конкретных мероприятий и мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе, обрабатываемых без использования автоматизированных систем данных, определяется отдельным локальным нормативным актом О.

## **8. Основные права и обязанности субъекта персональных данных**

**8.1.** Субъект персональных данных имеет право на обращение к Оператору и направление ему запросов.

**8.2.** Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.
- Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- Объем персональных данных, которые подлежат обработке Оператором.
- Применяемые Оператором способы обработки персональных данных.
- Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором, на основании федерального закона, ином основании.

- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

- Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

**8.3.** Право субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и доступ к ним может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, установленных федеральными законами, в том числе:

1) Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

2) Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

3) Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4) Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5) Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**8.4.** Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**8.5.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по установленной форме (**Приложение 6**). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8.6.** Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия и/или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

субъектов персональных данных и/или в судебном порядке.

**8.7.** Субъект персональных данных имеет право на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке в случаях нарушения порядке сбора, обработки и распространения персональных данных Оператором, а также непринятия мер к надлежащей защите персональных данных субъекта персональных данных.

**8.8.** В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- Предоставлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством и целями обработки персональных данных.
- В случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника, предоставленных им Оператору, сообщить об этом работнику Оператора, отвечающего за обработку определенной категории персональных данных данной категории субъектов персональных данных, и предъявить подлинный экземпляр документа, подтверждающего изменение предоставленных ранее персональных данных, не позднее двух рабочих дней с даты таких изменений.

## **9. Основные обязанности Оператора при работе с персональными данными**

Оператор обязан:

1) При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ « О персональных данных».

2) В случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить об этом субъекта.

3) При отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъяснить последствия такого отказа по установленной форме (*Приложение 7*).

4) Опубликовывать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему порядок сбора, обработки, распространения и защиты персональных данных.

5) Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6) Давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7) При сборе персональных данных по запросу субъекта персональных данных предоставить ему информацию об обработке персональных данных.

8) В случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

9) В случаях, если решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, принимать такое решение только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

10) Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

## **10. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанности Оператора по защите персональных данных**

**10.1.** Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

1) Распорядительным актом директора Учреждения (филиала) назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных Учреждении (филиале).

2) Определяется перечень работников, имеющих право на доступ к персональным данным и их обработку в зависимости от категорий субъектов персональных данных.

3) Издаются локальные нормативные акты, определяющие перечень мероприятий и мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, и устранение таких нарушений.

4) Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов, требований к защите персональных данных, настоящей Политике.

5) Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучены за счет работодателя.

6) Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении (филиале), а также работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, при работе с персональными данными должны оценивать потенциальный вред, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7) Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении (филиале), а также работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных при работе с персональными данными, определяют угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

8) Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении (филиале), при работе с персональными данными принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при обработке.

9) Работники Оператора, отвечающие за администрирование и защиту электронных каналов связи и распространения информации, обеспечивают сохранность и копирование персональных данных в информационных базах данных, принимают незамедлительные меры по восстановлению персональных данных, модифицированных и/или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, в иных случаях.

**10.2.** Организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных различных категорий:

1) Персональные данные, связанные с трудовой деятельностью работников, в том числе, включенных в кадровый резерв, хранятся в помещении, соответствующем установленным требованиям, кроме того:

- Персональные данные на бумажном носителе хранятся в запираемых на ключ железных шкафах, установленных на рабочих местах работников, отвечающих за обработку персональных данных работников.

- Трудовые книжки хранятся отдельно от остальных документов, содержащих персональные данные, в металлических сейфах.

- Персональные данные работников, подлежащих воинскому учету и бронированию, (карточки формы № 10, карточки формы Т-2, иные документы воинского учета) хранятся отдельно от остальных документов, содержащих персональные данных работников, в металлических сейфах, установленных на рабочих местах работников, отвечающих за обработку персональных данных работников, подлежащих воинскому учету и бронированию.

- Персональные данные на электронных носителях информации в виде электронных документов, баз данных, в том числе, используемых в информационных системах персональных данных, хранятся в персональных компьютерах работников, отвечающих за обработку персональных данных.

- Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, формируются в архив после истечения установленного срока хранения и хранятся в запираемых металлических шкафах, установленных на рабочих местах работников, отвечающих за обработку персональных данных работников.

- Копии документов, связанных с трудовой деятельностью работников и выдаваемых по их письменному заявлению в порядке, установленном трудовым законодательством, не должны содержать персональные данные, относящиеся к



ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2) Персональные данные соискателей на вакансии, в том числе, включенных в кадровый резерв, хранятся в помещении, соответствующем установленным требованиям, кроме того:

- Персональные данные на бумажном носителе (резюме соискателей) хранятся в запираемых металлических шкафах, установленных на рабочих местах работников, отвечающих за обработку персональных данных.
- Персональные данные в виде электронных документов хранятся в персональных компьютерах работников, отвечающих за обработку персональных данных.

3) Персональные данные слушателей хранятся в помещении, соответствующем установленным требованиям, кроме того:

- Персональные данные на бумажном носителе хранятся в запираемых на ключ железных шкафах, установленных на рабочих местах работников, отвечающих за образовательную деятельность и обработку персональных данных слушателей.
- Персональные данные на электронных носителях информации в виде электронных документов, в том числе, используемых в информационных системах персональных данных, хранятся в персональных компьютерах работников, отвечающих за образовательную деятельность и обработку персональных данных слушателей.
- Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, формируются в архив после истечения установленного срока хранения и хранятся в запираемом металлическом шкафу на рабочем месте работника, отвечающего за образовательную деятельность и обработку персональных данных.

4) Персональные данные контрагентов по гражданско-правовым договорам, иным договорам (кроме трудовых) хранятся в помещении, соответствующем установленным требованиям, кроме того:

- Персональные данные на бумажном носителе хранятся в запирающихся металлических запираемых шкафах, установленных на рабочих местах работников, отвечающих за договорную работу и обработку персональных данных.
- Персональные данные на электронных носителях информации в виде электронных документов хранятся в персональных компьютерах работников, отвечающих за договорную работу и обработку персональных данных.
- Персональные данные на бумажных носителях формируются в архив после истечения установленного срока хранения и хранятся в запираемом металлическом шкафу на рабочем месте работника, отвечающего за осуществление закупок товаров, работ, услуг, договорную работу и обработку персональных данных.

**10.3.** Хранение копий документов, содержащих персональные данные, может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных по установленной форме (*Приложение 8*).

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

## **11. Обязанности работников, ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных и работников, осуществляющих обработку персональных данных**

**11.1.** Работники, ответственные за организацию обработки и защиту персональных данных, а также лица, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, настоящей Политикой и другими локальными нормативными актами Оператора.

**11.2.** Работники, ответственные за организацию обработки и защиту персональных данных обеспечивают:

1) Соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

2) Доведение до сведения уполномоченных работников структурных подразделений Оператора положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

3) Осуществление внутреннего контроля за обеспечением режима защиты персональных данных в структурных подразделениях Оператора.

**11.3.** Работники, ответственные за организацию обработки и защиту персональных данных, а также работники, осуществляющие обработку персональных данных обязаны:

1) Знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные нормативные документы Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

2) Выполнять все требования настоящей Политики, и других нормативных локальных актов Оператора, устанавливающих режим защиты персональных данных.

3) Не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных.

4) Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные меры для защиты персональных данных от неправомерных действий.

5) Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных.

6) Не оставлять незапертыми помещения, в которых находятся персональные данные, в отсутствие работника, отвечающего за обработку персональных данных.

7) Не допускать нахождения в помещениях, в которых находятся в них третьих лиц.

8) При увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

9) Информировать работника, ответственного за организацию обработки и

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

защиту персональных данных, обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

## **12. Порядок проведения служебных расследований по фактам утраты материальных носителей персональных данных, разглашения, либо неправомерной обработки персональных данных**

**12.1.** В случае выявления утраты материальных носителей, разглашения или неправомерной обработки персональных данных работниками Оператором, отвечающими за обработку и защиту персональных данных, Оператором должны быть приняты меры по обеспечению законных прав и свобод субъектов персональных данных, а также по устранению причин возникновения указанных обстоятельств и недопущению их в дальнейшем, и минимизации ущерба.

**12.2.** О фактах утраты материальных носителей, разглашения персональных данных либо неправомерной обработки персональных данных информируется письменно ответственный за организацию обработки персональных данных соответствующего структурного подразделения Оператора, в котором допущено нарушение, а также руководитель структурного подразделения.

Факт нарушения порядка обработки персональных данных фиксируется в журнале учета нарушений порядка обработки персональных данных.

**12.3.** Для расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных приказом руководителя структурного подразделения Оператора назначается комиссия по расследованию нарушений обработки персональных данных (далее - комиссия), в состав которой включается ответственный за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении.

**12.4.** При проведении служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных комиссия выполняет следующие функции:

1) Определяет обоснованность отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным.

2) Устанавливает обстоятельства утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных (время, место, способ).

3) Устанавливает лиц, которые допустили утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных.

4) Принимает меры к определению местонахождения материальных носителей.

5) Устанавливает причины и условия, которые привели к утрате материальных носителей, разглашению либо неправомерной обработке персональных данных.

6) Оценивает причиненный или возможный вред субъекту персональных данных вследствие утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

7) Составляет заключение о результатах проведенного служебного

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	--	--

расследования.

**12.5.** Служебное расследование проводится в срок не более пяти рабочих дней со дня установления факта утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

Указанный срок может быть продлен по согласованию с директором Учреждения на срок, необходимый для установления обстоятельств дела.

**12.6.** Члены комиссии, проводящей служебное расследование, имеют право:

1) Опрашивать работников структурных подразделений Оператора, которые допустили утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, а также работников структурных подразделений Оператора, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств допущенного нарушения или в определении местонахождения утраченных материальных носителей, и получать от них письменные объяснения.

2) Запрашивать и получать информацию и документы, имеющие отношение к проведению служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

3) Проводить осмотр помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, рабочих мест уполномоченных работников, обследование средств вычислительной техники, используемых для обработки персональных данных, мест, где могут находиться утраченные материальные носители.

4) Проверять количество материальных носителей, учетную документацию, отражающую их поступление и движение.

5) Привлекать с разрешения руководителя структурного подразделения Оператора, назначившего служебное расследование, к работе комиссии работников (экспертов), обладающих специальными знаниями.

**12.7.** Заключение о результатах проведенного служебного расследования должно содержать следующие сведения:

1) Дата и место проведения служебного расследования.

2) Состав комиссии, проводившей служебное расследование.

3) Основания для проведения служебного расследования.

4) Установленные факты о времени, месте и обстоятельствах нарушения.

5) Правильность отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным.

6) О виновных лицах и степени их вины.

7) Наличие умысла в действиях виновных лиц.

8) Выводы по результатам определения материального или иного вреда, причиненного субъекту персональных данных вследствие утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

9) Предложения о прекращении поиска материального носителя и списании его в учетных формах.

10) Другие сведения, имеющие отношение к служебному расследованию;

11) Выводы о причинах и условиях совершения нарушений, рекомендации по их устранению.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

**12.8.** Заключение о проведении служебного расследования должно быть подписано всеми членами комиссии.

При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений член комиссии подписывает заключение и приобщает к нему свое особое мнение (в письменном виде).

**12.9.** По окончании служебного расследования комиссия обязана представить на рассмотрение руководителя структурного подразделения Оператора, назначившего служебное расследование, следующие документы:

- 1) Заключение о результатах проведенного служебного расследования.
- 2) Письменные объяснения работников, которых опрашивали члены комиссии (при необходимости).
- 3) Другие документы, имеющие отношение к служебному расследованию.

**12.10.** По окончании служебного расследования руководитель структурного подразделения Оператора, назначивший служебное расследование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора, должен принять решение:

- 1) О привлечении виновных работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.
- 2) Об обращении в правоохранительные органы с заявлением о привлечении работников, допустивших утрату материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных, к административной или уголовной ответственности.
- 3) О принятии мер по устранению причин и условий, способствующих нарушению режима защиты персональных данных.

### **13. Ответственность за нарушение требований к работе с персональными данными**

Работники Учреждения (филиалов), принимающие участие в обработке персональных данных, а также допущенные в установленном порядке к ИСПДн, иные лица, нарушившие требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящей Политики, несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14. Управление записями**

В ходе выполнения требований настоящей Политики создаются и ведутся следующие записи:

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

**Таблица № 1**

**Записи, создаваемые в ходе выполнения Политики**

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование записи</b>	<b>Ответственность за формирование записи</b>	<b>Формат записи</b>	<b>Место хранения</b>	<b>Срок хранения записи</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Отдел правового и кадрового обеспечения Учреждения; работники филиалов, отвечающие за обработку персональных данных работников; работники филиалов, отвечающие за юридическое сопровождение деятельности филиалов	Бумажный, электронный	Отдел правового и кадрового обеспечения Учреждения; филиалы	Постоянно/ до минования надобности
2.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Учреждения; работники филиалов, в должностные обязанности которых входит ведение бухгалтерского учета	Бумажный, электронный	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Учреждения; филиалы	Постоянно/ до минования надобности
3.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Работники Учреждения, филиалов, отвечающие за ведение договорной работы, работники филиалов, отвечающие за юридическое сопровождение деятельности филиалов	Бумажный, электронный	Отдел заключения договоров Учреждения; отдел закупок Учреждения, отдел организационно-методического и метрологического обеспечения испытательной лаборатории Учреждения; филиалы Учреждения	Постоянно/ до минования надобности
4.	Перечень	Учебно-	Бумажный,	Учебно-	Постоянно/

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

№№ п/п	Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
1	2	3	4	5	6
	персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	методический отдел Учреждения	электронный	методический отдел Учреждения, иные работники, отвечающие за ведение образовательной деятельности Учреждения	до минования надобности
	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Работники Учреждения и филиалов, в должностные обязанности которых входит администрирование автоматизированным и базами данных.	Электронный	Отдел коммуникаций Учреждения; филиалы Учреждения	Постоянно/ до минования надобности
5.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Работники отдела организационно-методического и метрологического обеспечения испытательной лаборатории Учреждения и филиалов	Бумажный, электронный	Отдел организационно-методического и метрологического обеспечения испытательной лаборатории Учреждения; филиалы Учреждения	Постоянно/ до минования надобности
6.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн	Работники Учреждения и филиалов, в должностные обязанности которых входит управление и администрирование системой электронного документооборота (СЭД «Практика»).	Бумажный, электронный	Отдел коммуникаций Учреждения; отдел по взаимодействию с Росприроднадзором Учреждения; филиалы Учреждения	Постоянно/ до минования надобности
7.	Акт определения уровня защищенности ИСПДн	Работники Учреждения и филиалов, в должностные обязанности	Бумажный, электронный	Отдел коммуникаций Учреждения; филиалы Учреждения	Постоянно/ до минования надобности

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

№№ п/п	Наименование записи	Ответственность за формирование записи	Формат записи	Место хранения	Срок хранения записи
1	2	3	4	5	6
		которых входит администрирование автоматизированных баз данных.			

При работе с записями, образующимися в ходе выполнения требований настоящей Политики, ответственное структурное подразделение руководствуется требованиями настоящей Политики.

## 15. Хранение и архивирование

Подлинник настоящей Политики в течение всего срока действия хранится в Отделе правового и кадрового обеспечения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

## 16. Рассылка и актуализация

**16.1.** Периодическая проверка настоящей Политики проводится Отделом правового и кадрового обеспечения Учреждения совместно с работниками Учреждения, отвечающими за администрирование и защиту электронных каналов связи и распространения информации, по мере необходимости, но не реже одного раза в двенадцать месяцев.

**16.2.** Решение об инициации процесса внесения изменений в Положение принимает Отдел правового и кадрового обеспечения при изменении положений законодательства Российской Федерации, в том числе, на основании предложений других структурных подразделений, результатов применения документа в Учреждении, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутреннего и внешнего аудита.



ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

## Приложение № 1

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»,  
утвержденному приказом  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

даю федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу» (далее – оператор, Учреждение), ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н, согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

#### Цель обработки персональных данных:

Цель обработки персональных данных	Отметить ✓
Обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	
Осуществление деятельности оператора в соответствии с Уставом Учреждения	
Регулирование трудовых отношений (прием на работу, перемещение, увольнение, начисление заработной платы и т.д.)	
Привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, содействие в трудоустройстве.	
Содействие работникам Оператора в получении образования, в том числе, дополнительного образования и повышения по должности.	
Охрана и обеспечение личной безопасности работников	
контроль количества и качества выполняемой работы	

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Обеспечение сохранности имущества	
Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования	
Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров	
Ведение бухгалтерского учета в части, касающейся доступа к персональным данным	
Предоставление информации по запросам Центрального аппарата Росприроднадзора	
Иные цели, предусмотренные действующим законодательством ( <i>указать</i> ):	

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Отметить V
Фамилия, имя, отчество, в том числе, предыдущие (в случае изменения)	
Дата и место рождения, в том числе, предыдущие (в случае изменения).	
Гражданство, в том числе, предыдущее (в случае изменения)	
Адрес места жительства (адрес регистрации, в т. ч. временной, фактического проживания, дата регистрации адресу места жительства).	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, код подразделения).	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан).	
Реквизиты документов о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельства о рождении ребенка, о браке, о разводе и т.п.) (вид, серия, номер, кем и когда выдан).	
Номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об иных способах связи.	
Отношение к воинской обязанности, сведения, содержащиеся в документах воинского учета, реквизиты документов воинского учета	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.	
Образование (уровень общего, профессионального, дополнительного образования, наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, номер и дата документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация, иное)	
Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность, работа по договорам гражданско-правового характера, иное)	
Данные по аттестации работников	
Информация о приеме на работу, перемещение по должности, увольнение	
Сведения о поощрениях, государственных награды, иные награды, и знаки отличия (кем и когда награжден/поощрен, основание)	
Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, адрес места жительства близких родственников работников (супруги (-а), родителей, в том числе, усыновителей, детей, в том числе, усыновленных, дедушки, бабушки, внуков, братьев и сестер, в том числе, полнородных и неполнородных), а также близких родственников супруга (-и)	
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, адрес места жительства бывшего супруга (-и)	
Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)	
Близкие родственники, в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и/или оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей, иные сведения)	

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Наличие (отсутствие) судимости	
Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей <sup>4</sup>	
Сведения о заработной плате, среднем заработке, иных выплатах.	
Банковские реквизиты	
Сведения, содержащиеся в документах на право управления транспортным средством и реквизиты документа (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, место выдачи, срок действия, категория транспортного средства, водительский стаж)	
Сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинских документах, предъявляемых работниками отдельных категорий при приеме на работу, а также при прохождении медицинских осмотров в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и реквизиты документа (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	
Сведения, содержащихся в исполнительных листах и иных документах, являющиеся основанием для принудительного взыскания (удержания) денежных средств из заработной платы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и реквизиты документа (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, основание выдачи, срок действия)	
Сведения о полисе медицинского страхования (номер и серия, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	
Изображение субъекта персональных данных	
Подпись субъекта персональных данных	
Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, и (или) предусмотренные формами документов по учету персональных данных и (или) действующим законодательством ( <i>указать</i> ):	

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу**

*(указать полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество и адрес физического*

*лица, которому будет поручена обработка персональных данных)*

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

*Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.*

*Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, допуск), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)*

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем**

*(смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)*

путем

*(предоставления, допуска)*

<sup>4</sup> В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» в случае отказа субъекта персональных данных предоставить согласие на обработку персональных данных указанной категории, обработка персональных данных субъекта персональных данных, его супруги (-а) и несовершеннолетних детей будет осуществляться без согласия указанных лиц

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или \_\_\_\_\_  
(на период действия трудового договор/иное)  
и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме, установленной оператором, одним из перечисленных ниже способов.

Способ отзыва согласия (почтовой связью/электронной почтой/посредством подачи заявления в приемную Учреждения): \_\_\_\_\_  
(Выбрать нужный вариант)

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия.)

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

## Приложение № 2

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для обработки и распространения неограниченному кругу лиц

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу» (далее – оператор, Учреждение)**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484), зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н, **в целях повышения информационной прозрачности, повышения качества предоставляемых услуг, улучшению привлекательности и формированию благоприятного имиджа Учреждения** согласие на обработку и распространение моих персональных данных неограниченному кругу лиц:

Таблица 1:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы, указанные в таблице 2 (да/нет)	Условия и запреты (да – указать какие/нет)
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Адрес регистрации		

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы, указанные в таблице 2 (да/нет)	Условия и запреты (да – указать какие/нет)
	Семейное положение		
	Контактный телефон		
	Адрес электронной почты		
	Отношение к воинской обязанности		
	Сведения об образовании		
	Должность с указанием структурного подразделения		
	Паспортные данные		
	Данные ИНН		
	Данные СНИЛС		
Специальные	Расовая, национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные или философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Наличие/отсутствие судимости		
Биометрические	Цветное/ черно-белое цифровое изображение (фото- и видео-)		

Таблица 2. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными/ Категория неограниченного круга лиц
Официальный сайт Учреждения: <a href="https://clatispb.ru/">https://clatispb.ru/</a> Официальный корпоративный сайт Росприроднадзора: <a href="https://rpn.gov.ru/">https://rpn.gov.ru/</a>	Использование сведений/ Посетители информационного ресурса
Внутрикорпоративный портал Учреждения с ограниченным доступом <a href="https://portal.clatispb.ru/">https://portal.clatispb.ru/</a>	Использование сведений/ Работники Учреждения

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

Информационный ресурс	Действия с персональными данными/ Категория неограниченного круга лиц
Адрес телеграмм-канала: <a href="https://t.me/clati_szfo">https://t.me/clati_szfo</a> Адрес страницы в VK: <a href="https://vk.com/clati_szfo">https://vk.com/clati_szfo</a> Адрес страницы в ОК: <a href="https://ok.ru/profile/595156006400">https://ok.ru/profile/595156006400</a>	Использование сведений/ Посетители информационного ресурса
Материалы и сведения, предоставленные работником для участия во внутрикорпоративных мероприятиях (рисунки, фотографии, поделки, грамоты, дипломы, стихи, результаты творческих внутрикорпоративных конкурсов, тренингов, итоги семинаров, конференций, совещаний и т.д.)	Использование сведений/ Работники Учреждения
Размещение материалов и сведений, полученных от работника (в отношении работника) на стендах, находящихся в общедоступных местах, в том числе, на территории Учреждения	Использование сведений/ Работники Учреждения/ Посетители Учреждения

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года или \_\_\_\_\_  
(на период действия трудового договор/иное)

и в соответствии с п. 14 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме одним из перечисленных ниже способов, содержащее, в том числе, требование о прекращении распространения моих персональных данных.

Способ отзыва согласия (почтовой связью/электронной почтой/посредством подачи заявления в приемную Учреждения): \_\_\_\_\_  
(Выбрать нужный вариант)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

### Приложение № 3

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## Отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

в соответствии с п. 14 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, выданное мною «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оператору - **федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу»**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н, в отношении:

\_\_\_\_\_  
(всех персональных данных или

\_\_\_\_\_ указать персональные данные, в отношении которых отзывается согласие)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы, а также сообщить, какие иные действия осуществлялись с моими персональными данными.

Мне разъяснено и понятно, что в соответствии с п. 15 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка моих персональных данных может осуществляться без моего согласия в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

#### Приложение № 4

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

даю оператору - **федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу»**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н, согласие на передачу третьему лицу:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН, зарегистрировано по адресу)

в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, моих персональных данных, а также документов, содержащих указанные персональные данные:

Я даю согласие на предоставление и использование указанных выше персональных данных и документов, содержащих указанные персональные данные, третьему лицу исключительно с целью

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

## Приложение № 5

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

\_\_\_\_\_  
(должность с указанием структурного подразделения)

предупрежден (-а), что мне предоставляется доступ к персональным данным, не содержащим государственную тайну, субъектов персональных данных, оператором которых является **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр лабораторного анализа и технических измерения по Северо-Западному федеральному округу»**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированное по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с предоставляемым мне доступом к персональным данным.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с предоставляемым мне доступом к персональным данным.
3. Обеспечивать сохранность персональных данных, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с предоставляемым мне доступом к персональным данным.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные лиц, к которым мне предоставлен доступ, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать персональные данные, к которым мне предоставлен доступ, с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Политики обработки персональных данных оператора.
6. В течение года после прекращения доступа к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения о персональных данных.

Я понимаю, что нарушение настоящего обязательства может причинить ущерб субъектам персональных данных, а также оператору и работникам оператора, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден (-а), что в случае нарушения настоящего обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной и материальной ответственности, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

С Политикой обработки персональных данных федерального государственного бюджетного учреждения «Центр лабораторного анализа и технических измерения по Северо-Западному федеральному округу», устанавливающей требования к обработке персональных данных и их защите, ознакомлен (-а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

## Приложение № 6

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (код подразделения)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных, выданное мною «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оператору - **федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу»**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н, в отношении:

\_\_\_\_\_ (всех персональных данных или

\_\_\_\_\_ указать персональные данные, в отношении которых отзывается согласие)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

В соответствии с ч. 5, 6 ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных и уничтожить их, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных.

Последствия отзыва согласия на обработку персональных данных мне разъяснены и понятны. Мне также разъяснено, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

### Приложение № 7

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

## Разъяснение субъекту персональных данных правовых последствий отказа предоставить персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес регистрации)*

\_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_  
*(код подразделения)*

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены правовые последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору – **федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу»**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н.

Я предупрежден (-а), что в случае моего отказа предоставить персональные данные оператор не сможет на законных основаниях в полном объеме осуществлять обработку моих персональных данных, что приведет к невозможности достижения целей обработки персональных данных и совершению мною юридически значимых действий, с которыми связаны цели обработки персональных данных.

Мне разъяснено и понятно, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### Субъект персональных данных:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

### Представитель оператора, предоставивший разъяснение:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Политика работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код: ЦЛАТИ-П-01-01/2023-219 Дата утверждения: 18.08.2023 Редакция №2
----------------------	---	--

### Приложение № 8

к Политике работы с персональными данными ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО», утвержденному приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Согласие субъекта персональных данных на хранение оператором копий документов, содержащих персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(код подразделения)

даю оператору - **федеральному государственному бюджетному учреждению «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Северо-Западному федеральному округу»**, ОГРН 1047800010114, ИНН 7801258484, зарегистрированному по адресу: 199155, г. Санкт-Петербург, Вн.тер.г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Одоевского, д. 24, к. 1, литера А, офис 12-Н, согласие на хранение копий следующих документов, содержащих мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ переданных мною оператору на добровольной для достижения целей

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)