

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ПО
СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(ФГБУ «ЦЛАТИ ПО СЗФО»)

ПРИКАЗ

02.09.2025 № 01-01/2025-312

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о приеме, отчислении и восстановлении
слушателей в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, в целях определения порядка оказания платных образовательных услуг в рамках лицензируемой образовательной деятельности ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее – Учреждение)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (Редакция № 2) (далее - Положение).

2. Считать приказ от 04.07.2018 № 103 «О введении в действие документов по образовательной деятельности», Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей (Редакция № 1) утратившими силу с даты подписания настоящего приказа.

3. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Правуку Р.А. согласовать с советником директора Учреждения Сергеевой Е.А. размещение на внутрикорпоративном портале Учреждения настоящего Приказа и Положения в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

4. Начальнику учебно-методического отдела Тимофеевой А.Г. в течение одного рабочего дня с даты подписания настоящего приказа обеспечить направление начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Правуку Р.А. настоящего Приказа и Положения для размещения на внутрикорпоративном портале Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Каленюк

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»

от 02.09.2025 № 01-01/2025-312

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, отчислении и восстановлении слушателей
в ФГБУ «ЦЛАТИ ПО СЗФО»
(Редакция № 2)**

**Санкт-Петербург
2025 год**

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение	3
2.	Область применения.....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Нормативные ссылки.....	4
5.	Порядок приема документов и зачисления Слушателей.....	4
5.1	Общие положения.....	4
5.2	Порядок приема документов на обучение от физического лица.....	5
5.2.1	Порядок приема документов при личном обращении Слушателя.....	5
5.2.2	Порядок приема документов при обращении Слушателя по электронной почте.....	6
5.3	Порядок приема документов на обучение от Организации.....	7
5.3.1	Порядок приема документов при личном обращении представителя Организации.....	7
5.3.2	Порядок приема документов при обращении Организации по электронной почте	7
5.4	Порядок зачисления на обучение Слушателей.....	8
6.	Порядок отчисления Слушателей.....	8
7.	Порядок восстановления Слушателей.....	9
8.	Хранение и архивирование.....	9
9.	Рассылка и актуализация.....	9
10.	Заключительные положения.....	10

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

1. Назначение

Настоящее Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее –Положение) регламентирует порядок приема граждан (далее – Слушателей) в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее – Учреждение) для получения платных образовательных услуг, а также порядок их отчисления и восстановления на обучение.

2. Область применения

2.1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, отчисления и восстановления Слушателей при оказании Учреждением платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.2. Настоящее Положение распространяется на физических лиц, получающих платные образовательные услуги в сфере профессионального образования, заказчиков платных образовательных услуг, в том числе, юридических лиц, направляющих на обучение физических лиц, а также на работников Учреждения, обеспечивающих предоставление платных образовательных услуг.

3. Общие положения

3.1. Учреждение обеспечивает прием, отчисление и восстановление Слушателей с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Набор в группы для обучения осуществляется в соответствии с Планом-перспективой повышения квалификации на текущий год.

3.4. Организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется:

- Для работников Учреждения - в соответствии с Календарным учебным графиком на текущий год, утвержденным приказом директора Учреждения.
- Для внешних заказчиков - по мере поступления заявок на обучения и заключения договоров на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

3.5. Зачисление и отчисление Слушателей осуществляется на основании приказа директора Учреждения (далее – Директор).

3.6. Учреждение обеспечивает соблюдение прав Слушателей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость осуществления образовательной деятельности.

3.7. Учреждение размещает на официальном сайте следующую информацию, регламентирующую ведение образовательного процесса:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности.
- Перечень образовательных программ, на обучение по которым осуществляется прием в соответствии лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Требования к уровню образования, необходимому для зачисления на обучение.
- Положение об учебно-методическом отделе.
- Положение о приеме, отчислении и восстановлении Слушателей.
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации.
- Правила внутреннего распорядка для Слушателей.
- Формы документов об образовании, выдаваемых по окончании обучения.
- Форму заявления на предоставление платных образовательных услуг.
- Форму типового договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

3.8. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи, электронной почты, платформы электронного образования для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. Нормативные ссылки

При подготовке настоящего Положения использованы следующие нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

5. Порядок приема документов и зачисления Слушателей

5.1. Общие положения

5.1.1. Прием Слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

- а) При обращении Слушателя о приеме на обучение в Учреждение:
 - Лично.
 - По электронной почте.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

б) При обращении юридического лица (далее – Организация) о приеме на обучение Слушателей:

- Лично представителя Организации.
- По электронной почте.

5.1.2. Прием предоставляемых документов осуществляется в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

5.1.3. На каждую группу Слушателей по образовательной программе оформляют дело, в котором хранят документы, касающиеся обучения этой группы.

5.1.4. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Слушатели предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность.
- Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при необходимости).
- Документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании).
- Справку учебного заведения об обучении (для Слушателей, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования), заверенную в установленном порядке по месту обучения - для Слушателей программ повышения квалификации.

5.1.5. Причинами отказа в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть:

- Несоответствие уровня образования.
- Несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины.
- Антиобщественное поведение.
- Отсутствие набора по соответствующей программе.
- Предоставление заведомо ложных документов. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок приема документов на обучение от физического лица

5.2.1. Порядок приема документов при личном обращении Слушателя

5.2.1.1. При личном обращении Слушатель ознакомляется с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Положением о приеме, отчислении и восстановлении Слушателей.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

- Правилами внутреннего распорядка Слушателей.
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.
- Formой типового договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- Formой заявления на предоставление платных образовательных услуг.
- Formами документов об образовании, выдаваемыми по окончании обучения.

5.2.1.2. Слушатель предъявляет документы, необходимые для поступления на выбранную образовательную программу.

5.2.1.3. Слушатель подписывает:

- Согласие на сбор и обработку персональных данных.
- Заявление на предоставление платных образовательных услуг.
- Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования

5.2.1.4. Учреждение передает Слушателю счет на оплату образовательных услуг и подписанный сторонами экземпляр договора.

5.2.2. Порядок приема документов при обращении Слушателя по электронной почте

5.2.2.1. Слушатель ознакомляется на официальном сайте Учреждения в разделе «Образовательная деятельность» с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Положением о приеме, отчислении и восстановлении Слушателей.
- Правилами внутреннего распорядка Слушателей.
- Положением о промежуточной и итоговой аттестации Слушателей.
- Formой типового договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.
- Formой заявления на предоставление платных образовательных услуг.
- Formами документов об образовании, выдаваемыми по окончании обучения.

5.2.2.2. Слушатель направляет по электронной почте скан-образы документов, необходимых для зачисления на выбранную образовательную программу, а также скан-образ заполненного заявления на предоставление платных образовательных услуг.

5.2.2.3. После рассмотрения представленных документов Учреждение направляет Слушателю по электронной почте подписанный договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и счет на оплату образовательных услуг.

5.2.2.4. Слушатель подписывает договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и направляет скан-образ в Учреждение по электронной почте.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	--	--

5.3. Порядок приема документов на обучение от Организации

5.3.1 Порядок приема документов при личном обращении представителя Организации

5.3.1.1. Представитель Организации ознакомляется на официальном сайте Учреждения в разделе «Образовательная деятельность» с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Положением о приеме, отчислении и восстановлении Слушателей.
- Правилами внутреннего распорядка для Слушателей.
- Положением об промежуточной и итоговой аттестации.
- Formой типового договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

по программам дополнительного профессионального образования.

- Formой заявления на предоставление платных образовательных услуг.
- Formами документов об образовании, выдаваемыми по окончании обучения.

5.3.1.2. Представитель Организации предъявляет следующие документы:

- Копии документов, необходимых для поступления Слушателя на выбранную образовательную программу.

- Согласие на сбор и обработку персональных данных, подписанное Слушателем.
- Копию документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего договор от имени Организации.

от имени Организации.

5.3.1.3. После рассмотрения представленных документов Учреждение передает Организации форму заявления на предоставление платных образовательных услуг, договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и счет на оплату образовательных услуг.

5.3.1.4. Организация передает заполненное и подписанное уполномоченным лицом Организации заявление на предоставление платных образовательных услуг и подписанный договор.

5.3.2. Порядок приема документов при обращении Организации по электронной почте

5.3.2.1. Организация ознакомляется на официальном сайте Учреждения в разделе «Образовательная деятельность» с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Положением о приеме, отчислении и восстановлении Слушателей.
- Правилами внутреннего распорядка для Слушателей.
- Положением об промежуточной и итоговой аттестации.

по программам дополнительного профессионального образования.

- Formой заявления на предоставление платных образовательных услуг.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

- Формами документов об образовании, выдаваемыми по окончании обучения.

5.3.2.2. Организация направляет в Учреждение скан-образы документов, необходимых для зачисления Слушателя на выбранную образовательную программу, а также скан-образ заполненного и подписанного уполномоченным лицом Организации заявления на предоставление платных образовательных услуг.

5.3.2.3. После рассмотрения представленных документов Учреждение направляет Организации по электронной почте договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и счет на оплату образовательных услуг.

5.3.2.4. Организация направляет в Учреждение по электронной форме подписанный уполномоченным лицом договор.

5.4. Порядок зачисления на обучение Слушателей

5.4.1. По результатам рассмотрения представленных документов формируется предварительный список Слушателей программы.

Зачисление Слушателей на обучение осуществляется на основании приказа Директора только при наличии подписанного договора с обеих сторон и поступлении оплаты за обучение.

5.4.2. В течение пяти дней до начала обучения заказчик образовательных услуг информируется о дате, времени и месте обучения.

5.4.3. В первый день начала занятий Слушателей регистрируют на платформе электронного образования.

6. Порядок отчисления Слушателей

6.1. Отчисление Слушателей осуществляется на основании приказа Директора.

6.2. После успешного завершения обучения по образовательной программе Слушателя отчисляют и выдают документ об образовании установленного образца.

6.3. Слушатель может быть отчислен досрочно (до окончания обучения) по следующим основаниям:

- Невыполнение программы обучения без уважительных причин.
- Прекращение посещения занятий без уважительных причин.
- Нарушение Правил внутреннего распорядка для Слушателей.
- Выявление факта предоставления ложных документов или недостоверной информации. Слушатели, представившие ложные документы, несут уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В указанных выше случаях составляется акт за подписью начальника учебно-методического отдела и преподавателей. Слушатель должен быть ознакомлен с актом под подпись. Слушатель вправе предоставить письменные пояснения по фактам, отраженным в акте, в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с актом. Решение об отчислении принимается по истечении трех рабочих дней

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

с даты ознакомления Слушателя с актом. Непредоставление Слушателем письменных пояснений не является препятствием к отчислению Слушателя.

В случае выявления факта предоставления Слушателем ложных документов, Учреждение вправе направить соответствующие материалы в правоохранительные органы.

6.4. Слушатель также может быть отчислен досрочно до окончания обучения на основании личного заявления (если договор заключен со Слушателем) либо на основании заявления заказчика платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором.

6.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдают справку установленного образца о прослушанных дисциплинах в составе образовательных программ с указанием количества часов.

6.6. Копии документов об отчислении передают Слушателю, а также в Организацию (если Слушатель был направлен на обучение юридическим лицом).

7. Порядок восстановления Слушателей

7.1. Прием ранее отчисленных Слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения.

7.2. В случае отчисления Слушателя по уважительным причинам (болезнь, иные, не зависящие от Слушателя обстоятельства) Слушатель может быть принят на обучение по той же образовательной программе со следующей группой Слушателей.

7.3. Слушатели, отчисленные по основаниям, указанным в пункте 6.3 Положения, восстановлению на обучение не подлежат.

8. Хранение и архивирование

Подлинник Положения во время срока действия хранится в электронном виде в СЭД «Практика» в соответствии с требованиями настоящего Положения и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения и внутрикорпоративном портале Учреждения.

9. Рассылка и актуализация

Периодическая проверка данного Положения проводится начальником учебно-методического отдела не реже одного раза в двенадцать месяцев, а также по инициативе руководителей структурных подразделений головного подразделения Учреждения, задействованных в обеспечении оказания платных образовательных услуг в Учреждении. Порядок периодической проверки и внесения изменений в Положение определен настоящим Положением.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о приеме, отчислении и восстановлении слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-312 Дата регистрации: 02.09.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

10. Заключительные положения

10.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения и вступают в законную силу после их утверждения в установленном порядке.

Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные пункты положения вступят с ним в противоречие, то эти пункты признаются утратившими силу (измененными) с момента вступления указанных изменений в законную силу.

10.2. Директора филиалов, руководители структурных подразделений Работники головного подразделения Учреждения, задействованные в оказании платных образовательных услуг и работники отдела правового и кадрового обеспечения должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

Ответственность за ознакомление с Положением вновь принимаемых работников несут руководители соответствующих структурных подразделений.