

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ПО
СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(ФГБУ «ЦЛАТИ ПО СЗФО»)**

ПРИКАЗ

07.10.2025 № 01-01/2025-373

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, в рамках лицензируемой образовательной деятельности ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее – Учреждение)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (Редакция № 2) (далее - Положение).

2. Считать Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (Редакция №1), утвержденное п.1 приказа от 04.07.2018 № 103 «О введении в действие документов по образовательной деятельности» утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

3. Начальнику учебно-методического отдела Тимофеевой А.Г. в течение одного рабочего дня с даты подписания настоящего приказа обеспечить направление начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Правуку Р.А. настоящего Приказа и Положения для размещения на официальном сайте и внутрикорпоративном портале Учреждения.

4. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Правуку Р.А. согласовать с советником директора Учреждения Сергеевой Е.А. размещение на официальном сайте и внутрикорпоративном портале Учреждения настоящего Приказа и Положения в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Каленюк

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»

от 07.10.2025 **№** 01-01/2025-373

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
в ФГБУ «ЦЛАТИ ПО СЗФО»
(Редакция № 2)**

**Санкт-Петербург
2025 год**

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	5
5. Текущий контроль	5
6. Промежуточная аттестация	6
7. Итоговая аттестация	6
8. Аттестационная комиссия	7
9. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний	8
10. Хранение и архивирование.....	9
11. Рассылка и актуализация.....	9
12. Заключительные положения.....	9

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся граждан (далее - Слушателей) по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее – Учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, Учреждения и Слушателей, участвующих в обеспечении образовательного процесса.

1.3. Применение данного документа во всех структурных подразделениях Учреждения (внутренних, а также обособленных (филиалы)) – «Для руководства».

2. Нормативные ссылки

При подготовке настоящего Положения использованы следующие нормативные правовые акты и локальные нормативные акты (далее – ссылочные документы):

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Устав Учреждения.
- Положение об образовательной деятельности ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную образовательную программу в порядке, предусмотренном настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	---

Программа повышения квалификации - программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - программа дополнительного профессионального образования, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Итоговая аттестация слушателей - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестационная работа - самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости - форма проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Экзамен - вид проверочных испытаний, который позволяет оценить полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.

Зачет - вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний.

Тест - система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

4. Общие положения

4.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Программы дополнительного профессионального образования в Учреждении включают в себя прохождение Слушателями итоговой аттестации, промежуточной аттестации, или промежуточной и итоговой аттестации в зависимости от вида реализуемой программы дополнительного профессионального образования.

4.3. Программы дополнительного профессионального образования в Учреждении могут включать в себя текущий контроль в зависимости от вида реализуемой образовательной программы.

4.4. Итоговую аттестацию проходят Слушатели дополнительных профессиональных программ, освоившие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию (в случае, если промежуточная аттестация была предусмотрена данной программой обучения).

В результате успешного прохождения итоговой аттестации Учреждение выдает Слушателям ДПП удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, в зависимости от вида реализуемой образовательной программы, по установленной форме.

4.6. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования:

- Своевременное информирование Слушателей о формах промежуточной и итоговой аттестации.
- Консультирование.

5. Текущий контроль

5.1. В зависимости от программы дополнительного профессионального образования в целях обеспечения оперативной связи между Слушателем и преподавателем, а также корректировки программы дополнительного профессионального образования, методов, средств и форм обучения в процессе освоения Слушателями тем разделов дисциплин может осуществляться текущий контроль.

5.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

5.3. Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

5.5. Текущий контроль может осуществляться в формах тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и иных формах, обусловленных тематикой и содержанием программы дополнительного профессионального образования.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель по результатам обучения в устной или письменной (тестирование) форме зачета, практической работы, иных формах в соответствии с реализуемой дополнительной профессиональной программой.

6.2. Тесты для зачета содержат вопросы по лекционной или практической части дополнительной образовательной программы.

Вопросы зачета охватывают содержание соответствующей части дополнительной образовательной программы.

Время на подготовку письменного или устного ответа - 20 минут.

Время на ответ при устном зачете - до 20 минут.

Время на проверку и оценивание работ при письменном зачете – до 2 академических часов.

Письменный зачет считается выполненным при 75 % правильных ответов.

Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку Преподавателя.

По итогам сдачи зачета, обучающиеся получают оценку «зачтено» или «не зачтено».

6.3. Практическая работа считается выполненной при ее положительной оценке преподавателем.

6.4. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедуру и содержание определяют исходя из целей и задач образовательной программы и устанавливают в рабочих программах дисциплины.

7. Итоговая аттестация

7.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и ожидаемым результатам обучения.

7.2. Итоговую аттестацию проходят Слушатели дополнительных профессиональных программ, освоившие образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию (в случае, если промежуточная аттестация была предусмотрена данной программой обучения).

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

7.3. Слушатели дополнительных профессиональных программ, пропустившие менее 25% учебных лекционных часов, проходят итоговую аттестацию при условии самостоятельного освоения пропущенного материала.

7.4. Слушателей дополнительных профессиональных программ, пропустивших более 25% лекционных учебных часов, а также практические учебные часы и не прошедших промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускают.

7.5. Итоговую аттестацию осуществляет аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия оценивает уровень профессиональной компетенции Слушателей в рамках дополнительной профессиональной программы.

7.6. В результате успешного прохождения итоговой аттестации Учреждение выдает Слушателям дополнительных профессиональных программ удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, в зависимости от вида реализуемой образовательной программы, по установленной форме.

7.7. Слушателям дополнительных профессиональных программ, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, Учреждение выдает справку о прослушанных дисциплинах по установленной форме.

7.8. Итоговая аттестация может осуществляться в форме зачета (тестовой работы), экзамена, практической работы, либо в других формах (или сочетании форм) в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Формы проведения итоговой аттестации, вопросы к экзамену и зачету для итоговой аттестации, а также критерии оценки Учреждение доводит до Слушателей в первый день проведения занятий.

7.10. В случае проведения обучения на территории заказчика итоговая аттестация проходит в виде письменного зачета (тестирования), оценка тестовых заданий производится аттестационной комиссией в первый день после доставки тестовых заданий в Учреждение.

8. Аттестационная комиссия

8.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, не менее двух преподавателей по профилю осваиваемой Слушателями программы, секретаря.

Состав членов аттестационной комиссии должен быть не менее 4-х человек.

8.2. Функции председателя аттестационной комиссии:

- Организация и контроль деятельности аттестационной комиссии.
- Обеспечение единства требований, предъявляемых к Слушателям.
- Вынесение решения результата итоговой аттестации при равном количестве голосов.

8.3. Функции преподавателей в работе аттестационной комиссии:

- Подготовка и проведение аттестационных испытаний.

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

- Проверка и оценивание уровня профессиональных знаний и навыков Слушателя.

- Внесение предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии.

8.4. Функции секретаря в работе аттестационной комиссии:

- Информирование членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации.

- Ведение протокола заседания аттестационной комиссии.

8.5. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщает Слушателям. При равном количестве голосов решение выносит председатель комиссии.

9. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

9.1. Результаты итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяются по пятибалльной шкале следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- Оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

- Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

9.3. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено».

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»	Код ЦЛАТИ-П-№ 01-01/2025-373 Дата регистрации: 07.10.2025 Редакция № 2
----------------------	---	--

Критерии итоговой аттестационной оценки следующие:

- Оценка «зачтено» соответствует одному из уровней сформированности компетенций: минимальный, базовый, повышенный.
- Оценка «не зачтено» ставятся слушателю, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

10. Хранение и архивирование

Подлинник Положения во время срока действия хранится в электронном виде в СЭД «Практика» в соответствии с требованиями настоящего Положения и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения и внутрикорпоративном портале Учреждения.

11. Рассылка и актуализация

11.1. Периодическая проверка данного Положения проводится начальником учебно-методического отдела не реже одного раза в двенадцать месяцев, а также по инициативе руководителей структурных подразделений головного подразделения Учреждения, задействованных в обеспечении оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

11.2. Порядок периодической проверки и внесения изменений в Положение определен настоящим Положением.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения и вступают в законную силу после их утверждения в установленном порядке.

Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные пункты положения вступят с ним в противоречие, то эти пункты признаются утратившими силу (измененными) с момента вступления указанных изменений в законную силу.

12.2. Директора филиалов, руководители структурных подразделений, работники головного подразделения Учреждения, задействованные в оказании платных образовательных услуг, должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

Ответственность за ознакомление с Положением вновь принимаемых работников несут руководители соответствующих структурных подразделений.