ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОР)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЛАБОРАТОРНОГО АНАЛИЗА И ТЕХНИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»
(ФГБУ «ЦЛАТИ ПО СЗФО»)

ПРИКАЗ

16.10.2026 № 01-01/2026-451

Санкт-Петербург

О введении в действие Положения о системе управления охраной труда ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»

В соответствии с требованием ст. 221 Трудового кодекса РФ, а также обеспечения корректного функционирования системы управления охраной труда в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее – Учреждение)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие в ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» «Положение о системе управления охраной труда ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»» (далее-Положение).
2. Директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Учреждения руководствоваться Положением при организации работы по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда.
3. Директорам филиалов, руководителям структурных подразделений Учреждения ознакомить работников Учреждения с настоящим Приказом посредством СЭД «Практика» незамедлительно после его подписания.
3. Требования настоящего Приказа вступают в силу с даты его подписания и распространяются на все структурные подразделения Учреждения (внутренние, а также обособленные (филиалы)).
4. Приказ № 01-01/2023-303 от 16.10.2023 считать утратившим силу с даты подписания настоящего Приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Е.В. Каленюк**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7347533C5ECBB3BD304C0AC579C6A004
Владелец: Каленюк Егор Владимирович
Действителен с 31-03-2026 до 24-06-2027

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»
от 16.10.2026 **№** 01-01/2026-451

Положение
о системе управления охраной труда
ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО»
Редакция № 2

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие сведения об Учреждении……. 3
2. Нормативные ссылки и термины...…….....……..... ……3
3. Общие положения…….……...…4
4. Политика в области охраны труда……...5
5. Планирование СУОТ.……..…….7
6. Обеспечение функционирования СУОТ ….....7
7. Распределение обязанностей и ответственности в СУОТ Учреждения ...…..8
8. Функционирование СУОТ……..……..…10
9. Управление документацией……...…….……14
10. Оценка результатов деятельности ……..……..…….14
11. Улучшение функционирования СУОТ …….....16
12. Перечень документов, определяющих порядок обеспечения основных процессов функционирования СУОТ Учреждения...…….....…….17
13. Хранение и архивирование …….……...…...17
14. Рассылка и актуализация……..…….……..17
15. Заключительные положения ……..…….……...……..……..17

1. Общие сведения об Учреждении

ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность по проведению лабораторных исследований, измерений, испытаний и экспертному сопровождению в рамках обеспечения государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

В структуру Учреждения входят структурные подразделения и обособленные подразделения (филиалы).

Местонахождение подразделений:

Структурные подразделения в г. Санкт-Петербурге:

– Головное подразделение - ул. Одоевского, д. 24, корпус 1, литера А, офис 12-Н, 4 этаж.

– Испытательная лаборатория - Средний проспект В.О., д. 86 литер А, пом. 18Н.

Обособленные подразделения (филиалы) по месту осуществления деятельности:

1) «ЦЛАТИ по Архангельской области» в г. Архангельск.
2) «ЦЛАТИ по Вологодской области» в г. Вологда.
3) «ЦЛАТИ по Республике Карелия» в г. Петрозаводск.
4) «ЦЛАТИ по Мурманской области» в г. Мурманск.
5) «ЦЛАТИ по Калининградской области» в г. Калининград.
6) «ЦЛАТИ по Псковской и Новгородской областям» в г. Псков.
7) «ЦЛАТИ по Республике Коми» в г. Сыктывкар.

2. Нормативные ссылки и термины

2.1. Положение о системе управления охраной труда ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) и на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н.

2.2. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

- Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.
- Специальная оценка условий труда (СОУТ) - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.
- Оценка профессиональных рисков (ОПР) - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

- Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Общие положения

3.1. Положение о системе управления охраной труда в Учреждении устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на создание системы управления охраной труда, совершенствование деятельности по охране труда, а также интеграции элементов СУОТ в качестве составной части общей политики и управленческой системы Учреждения.

3.2. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

3.3. СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

3.4. СУОТ состоит из следующих элементов:

– Организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления.

– Мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

– Документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

3.5. Целью СУОТ в Учреждении является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.

3.6. Достижение целей по охране труда осуществляется обеспечением функционирования СУОТ путем реализации основных процессов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

3.7. Разработка и внедрение СУОТ направлены на достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- Постоянное улучшение показателей в области охраны труда.
- Соблюдение законодательных и иных норм.
- Достижение целей в области охраны труда.

3.8. При создании и обеспечении функционирования СУОТ в Учреждении учитываются специфика его деятельности, государственные нормативные требования охраны труда, а также принятые на себя обязательства по охране труда, содержащиеся в международных, межгосударственных стандартах и наилучшие применимые практики по охране труда.

3.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (далее – трудовое законодательство РФ). В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения.

3.10. Положения СУОТ, касающиеся безопасного нахождения и перемещения на объектах Учреждения.

4. Политика в области охраны труда

4.1. Политика Учреждения в области охраны труда является локальным актом и публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

4.2. Политикой по охране труда определены следующие цели и задачи:

- Приоритет сохранения жизни здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- Соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда;
- Выполнение непрерывного комплекса мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- Снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении производственной деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев в Учреждении, аварий и профессиональных заболеваний минимален;
- Проектирование рабочих мест, выбор оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения

производственных и технологических процессов с обязательным учётом нормативных требований охраны труда;

- Непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;
- Повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью;
- Управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и возникновения чрезвычайных ситуаций и аварий;
- Обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации (далее - законодательство РФ), отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, санитарных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах для эффективной производственной деятельности.

4.3. Для достижения целей политики в области охраны труда в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

– Соблюдение всех прав работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

– Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

– Обучение и проверка знаний по охране труда.

– Своевременное проведение специальной оценки условий труда для выявления неблагоприятных (вредных и опасных) факторов, влияющих на жизнь и здоровье работников, целью которой, является:

– Проведение работ по выявлению, оценке, управлению и проведению предупредительно-профилактических мероприятий по снижению профессиональных рисков.

– Доведение до каждого работника информации о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах.

– Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты.

4.4. Для достижения целей руководство Учреждения определяет:

- Необходимые ресурсы.
- Ответственных лиц.
- Сроки достижения целей (могут быть долгосрочными и краткосрочными).
- Способы и показатели оценки уровня достижения целей.

4.5. Реализация целей и выполнение обязательств политики в области охраны труда обеспечивается действиями как руководителями Учреждения и структурных подразделений, так и работниками.

4.6. Политика в области охраны труда ежегодно анализируется на соответствие стратегическим задачам Учреждения в области охраны труда, и при необходимости пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

5. Планирование СУОТ

5.1. При планировании СУОТ в Учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Планирование мероприятий по охране труда в Учреждении и пересмотр целей в области охраны труда осуществляется ежегодно, в конце текущего года.

5.3. Планирование мероприятий по охране труда в Учреждении учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- Изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
- Изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков).
- Внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды.

5.4. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- Перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- Ожидаемый результат каждого мероприятия;
- Срок реализации мероприятия;
- Лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5.5. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ за основу, которого берется примерный перечень мероприятий по улучшению условий и приказом Минтруда от 29 октября 2021 года № 771н.

5.6. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

5.7. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

5.8. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, в процессе их трудовой деятельности должны привести, в частности, к следующим результатам:

- К улучшению условий и охраны труда;
- Отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- Достижению показателей улучшения условий труда.

6. Обеспечение функционирования СУОТ

6.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении:

– Определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов).

– Обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

– Обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда.

– Документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.2. В рамках СУОТ работников Учреждения информируют о (об):

- Политике и целях в области охраны труда.
- Результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений).
- Опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.3. При информировании работников Учреждения используют следующие формы доведения информации:

- Включение положений о соблюдении требований условий охраны труда в трудовой договор работника.
- Ознакомление работника с результатами СОУТ и ОПР.
- Размещение соответствующей информации в общедоступных местах.
- Проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7. Распределение обязанностей и ответственности в СУОТ Учреждения

7.1. Распределение обязанностей, ответственности и полномочий по разработке, внедрению и функционированию СУОТ в Учреждении осуществляется таким образом, чтобы гарантировать результативное функционирование СУОТ и достижение соответствующих целей по охране труда.

7.2. На директора Учреждения возлагаются обязательства и ответственность по обеспечению безопасности и охране здоровья работников и обеспечению общего руководства деятельностью по охране труда в системе управления Учреждением.

7.3. Организация работ по охране труда в Учреждении, выполнение обязанностей по внедрению и обеспечению функционирования СУОТ возлагается на руководителей аппарата управления, руководителей обособленных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений и назначенных ответственных лиц по обеспечению соблюдения требований охраны труда.

7.4. Директор Учреждения через руководителей аппарата управления, руководителей обособленных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений и назначенных ответственных лиц по обеспечению соблюдения требований охраны труда:

– Обеспечивает функционирование СУОТ в Учреждении.

– Приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

– Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.5. В обязанности руководителей аппарата управления, руководителей обособленных структурных подразделений, руководителей структурных подразделений и назначенных ответственных лиц по обеспечению соблюдения требований охраны труда Учреждения входит:

– Поддержание СУОТ в структурном подразделении в соответствии с требованиями охраны труда, содержащимися в государственных нормативно-правовых актах и принятыми на себя обязательствами международных, межгосударственных и национальных стандартов;

– Информирование о целях и задачах по улучшению условий охраны труда;

– Участие в организации проведения СОУТ и ОПР.

7.6. Управление охраной труда осуществляется с участием работников и (или) уполномоченных ими представителей, и (или) уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

7.7. В обязанности работника Учреждения входит:

– Соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, и выполнение указаний руководителя работ;

– Прохождение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, в соответствии с действующим законодательством РФ;

– Прохождение инструктажей по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

– Извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего или иных лиц здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– Принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

7.8. В обязанности лиц, назначенных Приказом ответственными за охрану труда в Учреждении входит:

– Организация и обеспечение функционирования СУОТ.

– Осуществление руководства организационной работой по охране труда, координация работы структурных подразделений.

– Организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда.

– Осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда.

– Контроль соблюдения требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

– Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда.

– Организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения.

– Осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

– Участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

– Участие в организации и проведении подготовки по охране труда.

– Проверка выдачи средств индивидуальной защиты.

– Участие в организации и проведении СОУТ.

– Участие в управлении профессиональными рисками.

– Организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, в соответствии с законодательством РФ.

– Участие в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, выявление и анализ их причин, осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.

7.9. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (далее – ЛНА) Учреждения, организационно-распорядительных документах, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7.10. Должностные лица в случае возложения на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля.

7.11. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

8. Функционирование СУОТ

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются базовые, процессы по безопасности производственной среды, сопутствующие процессы и процессы реагирования на ситуации.

Базовые процессы СУОТ: СОУТ, ОПР.

8.1.1. Порядок проведения СОУТ в Учреждении определен Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.1.2 Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом

рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31 января 2022 года № 36.

8.1.3. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, по Учреждению, утверждается приказом Директора Учреждения.

8.2. *Оценка профессиональных рисков.*

8.2.1. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

8.2.2. Порядок проведения ОПР определен процедурой оценки профессиональных рисков, включающей в себя методы оценки уровня профессиональных рисков.

8.2.3. Процедура управления профессиональными рисками в Учреждении закреплена в ЛНА Учреждения, утвержденных приказом Директора.

8.2.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных объектах.

8.3. *Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников Учреждения*

8.3.1. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников Учреждения проводятся в соответствии со статьей 220 ТК РФ, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28 января 2021 года № 29н, и приказом Минздрава от 20 мая 2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

8.3.2. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников Учреждения проводятся на основании списков работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, осуществляющих работы с вредными и (или) опасными производственными факторами и (или) выполняющих работы, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

8.3.3. Согласно требованиям ТК РФ, Учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

8.3.4. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также права, обязанности и ответственность определяются приказом по Учреждению.

8.4. *Проведение обучения работников.*

8.4.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, осуществляется в Учреждении в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464.

8.4.2. Порядок организации обучения по охране труда в Учреждении закреплен в «Порядке обучения работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

8.4.3. Планирование обучения осуществляется посредством установления потребности Учреждения в необходимом уровне компетентности работников по охране труда. Планирование проведения обучения по охране труда выполняется с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.4.4. Согласно требованиям ТК РФ, Учреждение обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

8.5. *Обеспечение работников Учреждения средствами индивидуальной защиты (далее- СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами, дерматологическими средствами индивидуальной защиты (далее – ДСИЗ).*

8.5.1. Порядок обеспечения работников СИЗ, ДСИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами индивидуальной защиты, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, закреплен в «Положении об обеспечении работников ФГБУ «ЦЛАТИ по СЗФО» средствами индивидуальной защиты».

8.5.2. Обеспечение работников СИЗ, ДСИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами индивидуальной защиты производится по наименованиям, реквизитам и типовым нормам выдачи работникам СИЗ, ДСИЗ, смывающих и обезвреживающих средств индивидуальной защиты, применение которых обязательно.

8.5.3. Выдача работникам СИЗ, ДСИЗ, смывающих и обезвреживающих средств индивидуальной защиты сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов оценки профессиональных рисков.

8.6. *Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.*

8.6.1. Безопасность зданий и сооружений в процессе эксплуатации обеспечивается посредством технического обслуживания.

8.6.2. Основными задачами Учреждения в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

– Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений,

их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

– Организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера рабочих помещений.

8.7. *Санитарно-бытовое обеспечение работников Учреждения*

8.7.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников Учреждения обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.2.4285-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 года № 15 и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к организации безопасных условий труда.

8.7.2. Аптечки, укомплектованные набором для оказания первой помощи пострадавшим, размещаются в помещениях Учреждения, в соответствии с приказом по Учреждению.

8.8. *Обеспечение социального страхования работников.*

8.8.1. Обеспечение безопасности сотрудников гарантируется обязательным социальным страхованием, связанным с риском возникновения профзаболеваний и несчастных случаев. Подобный вид мер является одним из видов социального страхования, который регулируется нормами Федерального закона от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8.9. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти осуществляется в рамках Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.10. *Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания.*

8.10.1. Порядок действий при аварии осуществляется по планам реагирования на аварии, ликвидации их последствий и гарантированием в случае аварии:

- Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место, и направиться в безопасное место.
- Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь с ними.
- Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

- Подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.10.2. Порядок действий при несчастном случае и расследования несчастного случая определен «Инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшими и Порядком расследований и учета несчастных случаев», утвержденными приказом директора Учреждения.

9. Управление документацией

9.1. Организация управления документами СУОТ осуществляется в соответствии с действующим порядком по Учреждению, который содержит:

– Формы и руководства по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру СУОТ.

– Обязанности и ответственность для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя.

– Необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

9.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения осуществляются в соответствии с действующим порядком по Учреждению. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- Данные, вытекающие из осуществления СУОТ.
- Журналы учета и акты записей о расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.
- Данные о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников, наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- Результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Оценка результатов деятельности

10.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

10.2. Контроль и оценка результативности функционирования СУОТ Учреждения включает в себя:

- Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению.
- Получение информации для определения результативности и эффективности процедур.

- Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

10.3. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

– Контроль состояния рабочего места, оборудования, материалов; контроль, выявление опасностей и определение уровня профессионального риска.

– Контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур.

– Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров).

– Учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

– Учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда; изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

– Контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

10.4. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео-фиксация.

10.5. Контроль за состоянием охраны труда в Учреждении проводится с целью установления степени выполнения подразделениями и работниками правил, норм и требований по охране труда, регламентируемых нормативными актами по охране труда.

10.6. Основными формами проведения контроля в Учреждении являются:

– Постоянный контроль. Проводится работниками.

– Оперативный контроль. Проводится руководителями подразделений.

– Периодический контроль. Проводится работодателем (его полномочными представителями, включая лиц, назначенных Приказом ответственными за охрану труда).

10.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- Достижение поставленных целей в области охраны труда.
- Способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда.
- Эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ.
- Необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.

10.8. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

– Абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества.

– Относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами.

– Качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

10.9. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий.

10.10. Отчет о результатах функционирования СУОТ составляется ежегодно, в конце текущего года.

10.11. Результаты контроля функционирования СУОТ используются руководством Учреждения для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

11. Улучшение функционирования СУОТ

11.1. В целях улучшения функционирования СУОТ в Учреждении определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

11.3. Корректирующие действия разрабатываются в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

– Улучшения показателей деятельности Учреждения в области охраны труда.

– Поддержки участия работников в реализации мероприятий по улучшению СУОТ.

– Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности Учреждения по улучшению СУОТ.

12. Перечень документов, определяющих порядок обеспечения основных процессов функционирования СУОТ Учреждения.

– Порядок обучения работников Учреждения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

– Положение об обеспечении работников Учреждения средствами индивидуальной защиты.

– Нормы бесплатной выдачи СИЗ, ДСИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств индивидуальной защиты работникам Учреждения.

– Порядок действий при несчастном случае с работниками и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения.

13. Хранение и архивирование

Подлинник Положения во время срока действия хранится в электронном виде в СЭД «Практика» и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

14. Рассылка и актуализация.

Периодическая проверка данного Положения проводится отделом правового и кадрового обеспечения Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 24 месяца.

При необходимости политика Учреждения пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о результатах функционирования СУОТ.

Решение об инициации процесса внесения изменений в Положение принимают лица, назначенные Приказом ответственными за охрану труда на основании изменения или внедрения государственных нормативных правовых актов в области охраны труда, результатов оценки СУОТ руководством Учреждения, результатов проверки государственной трудовой инспекцией на соответствие Учреждения требованиям охраны труда.

15. Заключительные положения

Изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения и вступают в законную силу после их утверждения в установленном порядке.

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные пункты положения вступят с ним в противоречие, то эти пункты признаются утратившими силу (измененными) с моменты вступления указанных изменений в законную силу.